

Số: /KH-TCT

Đa Mai, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện chỉ tiêu hướng dẫn thu nhận, kích hoạt tài khoản tài khoản Định danh điện tử cho công dân trong thời gian tiếp theo

Thực hiện Công văn số 2386/CATP ngày 01/9/2023 của Công an thành phố về việc thực hiện chỉ tiêu hướng dẫn kích hoạt tài khoản ĐDDT cho công dân. Tính đến hết ngày 12/9/2023, Công an phường đã vận động **4978** trường hợp đăng ký tài khoản ĐDDT mức độ 1, mức độ 2, đạt 90,13%; số cần phải thu nhận: **531** trường hợp. Qua theo dõi, các đ/c CSKV đã tập trung thực hiện theo chỉ đạo của Lãnh đạo đơn vị, chỉ huy Công an phường, tuy nhiên còn gặp phải một số khó khăn nhất định trong việc thực hiện hướng dẫn công dân kích hoạt tài khoản ĐDDT. Để kịp thời tháo gỡ các khó khăn trong việc thực hiện chỉ tiêu vận động đăng ký, hướng dẫn kích hoạt tài khoản ĐDDT cho công dân, Công an phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai đồng bộ các giải pháp tuyên truyền về những giá trị, tiện ích của tài khoản ĐDDT, tài khoản dịch vụ công quốc gia, từ đó tiến hành thu nhận, vận động người dân tham gia đăng ký, kích hoạt, sử dụng; phân đầu trước ngày 30/8/2023, 100% người dân trên địa bàn phường đủ điều kiện được cấp, kích hoạt, sử dụng “tài khoản ĐDDT mức độ 1” hoặc “tài khoản ĐDDT mức độ 2” trên phần mềm VNeID của Bộ Công an.

2. Việc hướng dẫn đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT được tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến toàn bộ công dân trên địa bàn phường nhằm giúp người dân, cơ quan, tổ chức hiểu, biết về ý nghĩa, vai trò lợi ích của việc đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID để phục vụ trong mọi giao dịch trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Hỗ trợ hướng dẫn về đăng ký, kích hoạt, sử dụng tài khoản ĐDDT phải thực hiện đồng bộ từ phường đến TDP. Phát huy vai trò nòng cốt của Tổ Công tác Đề án 06 các cấp đặc biệt là lực lượng thanh niên, phụ nữ, Tổ công nghệ số cộng đồng.

4. Xác định cụ thể vai trò, trách nhiệm của Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 cấp phường, Tổ dân phố trong việc triển khai thực hiện các giải pháp bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu thu nhận hồ sơ và kích hoạt tài khoản ĐDDT. Các nhiệm vụ, giải pháp phải được triển khai thực hiện triệt để nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ, BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH

1. Công an phường

Truy cập phân hệ “**DC01 mở rộng**” trên phần mềm CSDLQG về DC để trích

xuất “**danh sách công dân đã được cấp CCCD chưa đăng ký tài khoản ĐDDT**”. Căn cứ danh sách đã trích xuất, tham mưu cho Chủ tịch UBND phường, chỉ đạo các thành viên tổ Đề án 06 phường, tổ dân phố phối hợp, vận động, hướng dẫn công dân tự đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT mức độ 1 hoặc đến trụ sở Công an phường để đăng ký tài khoản ĐDDT mức 2, đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu vận động đăng ký tài khoản ĐDDT trước ngày **15/9/2023**.

(Lưu ý: Chỉ tập trung vận động số “chưa thu nhận” đăng ký tài khoản ĐDDT)

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, vận động đăng ký tài khoản ĐDDT trên địa bàn, giao chỉ tiêu hàng ngày cụ thể cho từng Tổ Đề án 06/CP của tổ dân phố, tổ hỗ trợ kích hoạt ĐDDT thực hiện đảm bảo mỗi địa bàn vận động đăng ký tài khoản định danh điện tử tối thiểu **20 trường hợp/ngày** (có biểu giao chỉ tiêu cụ thể cho từng tổ, địa bàn). Đẩy nhanh tiến độ hoàn thành chỉ tiêu 100% công dân trên địa bàn đủ điều kiện được đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử xong **trước ngày 30/9/2023**.

- Đối với các trường hợp đã được Cục C06 - Bộ Công an phê duyệt tài khoản ĐDDT nhưng “Chưa kích hoạt”, chủ động điều tra cơ bản, phân loại số “**có thể kích hoạt**” và “**chưa thể kích hoạt**” để có biện pháp xử lý kịp thời:

+ Đối với số công dân có thể kích hoạt: Các đ/c CSKV Công an phường, tổ hỗ trợ kích hoạt, sử dụng biện pháp trực tiếp hoặc gián tiếp, tập trung hướng dẫn kích hoạt đảm bảo hết 100%.

+ Đối với các chưa thể kích hoạt (*đi tù, đi nước ngoài, vắng mặt không liên lạc được...*): lập danh sách cụ thể từng trường hợp báo cáo về Công an thành phố (*qua Đội QLHC*) để tập hợp.

+ Đối với các trường hợp cần cập nhật thông tin số điện thoại, mở khóa tài khoản, thay đổi thiết bị: thông báo lý do “chưa thể kích hoạt” tài khoản ĐDDT để công dân nắm được, đồng thời vận động công dân mang thẻ CCCD đến điểm thu nhận hồ sơ đăng ký ĐDDT để thực hiện cập nhật thông tin hoặc nếu công dân đồng ý có thể gửi thẻ CCCD tại trụ sở Công an phường, nơi thường trú để đề nghị cập nhật thông tin.

(Lưu ý: đối với số cần cập nhật thông tin, nếu công dân gửi thẻ CCCD tại Công an các phường, xã thì CBCS tiếp nhận thẻ CCCD phải chủ động thu thập số điện thoại chính xác của công dân)

2. Bộ phận Văn hóa phường, văn phòng

Phối hợp với Công an phường tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, các trang mạng xã hội về tiện ích của thẻ CCCD, ĐDDT, ứng dụng VneID và dịch vụ công trực tuyến trong đời sống hàng ngày để người dân hiểu, đồng thuận, ủng hộ, chủ động hợp tác làm thủ tục theo quy định. Duy trì tối thiểu tuyên truyền ít nhất **02 tin, 01 bài tuyên truyền/01 tuần**. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền vào các khung giờ buổi sáng: **từ 06h00’ đến 8h00’**, buổi chiều: **từ 18h30’ đến 20h30’ hàng ngày**. Phối hợp Công an phường kiểm tra các Tổ còn nhiều chỉ

tiêu nhưng thực hiện được chỉ tiêu trong ngày thấp để xem xét trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan.

2. Các thành viên Tổ Đề án 06/CP phường/Tổ dân phố

Căn cứ danh sách ĐTCB các trường hợp công dân có đủ điều kiện nhưng chưa đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, chủ động phối hợp cùng Công an phường phụ trách địa bàn xây dựng phương án và tổ chức thực hiện thu nhận hồ sơ cấp Định danh điện tử (ĐDDĐT) cụ thể, chi tiết cho phù hợp. đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu cấp định danh điện tử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, các đồng chí tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao

2. Giao Thường trực Tổ công tác Đề án 06/CP phường (*Công an phường*) theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện không đạt chỉ tiêu ngày, làm rõ nguyên nhân và đề xuất xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ với Chủ tịch UBND phường.

Yêu cầu các bộ phận, đơn vị, các tổ dân phố, Tổ kích hoạt triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung trên; trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc liên hệ về Thường trực Tổ công tác Đề án 06/CP phường (*qua Công an phường*) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- TT ĐU, HĐND phường (để b/c);
- Tổ Đề án 06 phường (để t/h);
- Công an phường (để t/h);
- CC TP-HT, VH-XH phường (để t/h);
- Tổ Đề án của TDP (để t/h);
- Tổ công nghệ số cộng đồng (để t/h);
- Lưu CAP, VT..

TỔ TRƯỞNG

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Ngô Quang Tuệ