

Số: /KH-UBND

Đa Mai, ngày tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác chuyển đổi số phường Đa Mai năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 13/7/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về Chuyển đổi số tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Bắc Giang về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước thành phố Bắc Giang năm 2024. UBND phường Đa Mai xây dựng Kế hoạch về công tác chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn phường Đa Mai, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Cụ thể hóa và triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đề ra trong Nghị quyết số 111-NQ/TU ngày 11/6/2021 của Tỉnh ủy; Kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 13/7/2021 của UBND tỉnh về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021 - 2025.

2. Việc triển khai thực hiện phải quyết liệt, đồng bộ với sự vào cuộc của các cấp, các ngành; đồng thời phân công rõ nhiệm vụ cho từng đơn vị, bộ phận và xác định rõ lộ trình, thời gian hoàn thành, nguồn lực thực hiện đối với từng nhiệm vụ.

**II. MỤC TIÊU**

**1. Phát triển chính quyền số, đô thị thông minh**

**1.1. Chính quyền số**

- 100% các văn bản của UBND phường thực hiện chữ ký điện tử (*trừ văn bản mật*).

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (*trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật*) dưới dạng điện tử.

- Trên 98% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ thuộc bí mật nhà nước*).

- Lắp đặt, đầu tư mua sắm bổ sung, nâng cấp máy tính, máy scan, ... đủ tiêu chuẩn để phục vụ công tác chuyển đổi số của phường.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần phát sinh hồ sơ đạt trên 90% (*theo quy định của tỉnh*).

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) xử lý trực tuyến đạt trên 98%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 95%.

- Số hóa 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) còn hiệu lực của UBND xã. Số hóa 100% hồ sơ của người dân khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa của phường.

- Cổng thông tin điện tử của phường được duy trì hoạt động có hiệu quả, cập nhật thường xuyên các hoạt động chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương.

### **1.2. Đô thị thông minh**

- Ứng dụng CNTT trong quảng bá và giới thiệu hình ảnh các di tích lịch sử đã được xếp hạng trên địa bàn phường.

- Duy trì hệ thống quản lý trường học thông minh tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường.

### **2. Phát triển xã hội số**

- 100% người dân được cấp thẻ CCCD, mã định danh điện tử.

- 100% người dân có nhu cầu, đủ điều kiện được hướng dẫn tạo tài khoản trên cổng Dịch vụ công quốc gia và có tài khoản thanh toán điện tử khi đến giao dịch tại bộ phận một cửa của phường.

- Hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng điện thoại thông minh.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHUYỂN ĐỔI SỐ**

### **1. Nâng cao nhận thức về vai trò quyết định của chuyển đổi số**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của phường chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước về tính cấp thiết của chuyển đổi số. Gắn các mục tiêu, nhiệm vụ về chuyển đổi số với mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh. Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện chuyển đổi số của địa phương.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền về chuyển đổi số thông qua tham dự các Hội nghị, tập huấn giới thiệu kiến thức cơ bản về chuyển đổi số do tỉnh, thành phố tổ chức.

### **2. Nhiệm vụ phát triển hạ tầng số**

- Đầu tư hạ tầng CNTT để nâng cao hiệu quả hoạt động của Đảng ủy, UBND phường.

- Đảm bảo hệ thống mạng của phường hoạt động ổn định.

### **3. Nhiệm vụ phát triển dữ liệu, các ứng dụng dịch vụ**

- Tiếp nhận, sử dụng các CSDL được tỉnh và thành phố đầu tư.

- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, thành phố.

- Duy trì, thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc đảm bảo áp dụng hiệu quả thống nhất từ thành phố đến phường.

- Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng của lãnh đạo UBND phường trong việc ban hành văn bản.

- Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng của cán bộ tại bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ của công dân.

- UBND phường thực hiện rà soát, sắp xếp tài liệu (theo quy định Luật Văn thư, lưu trữ), hồ sơ thủ tục hành chính còn hiệu lực để thực hiện số hóa theo quy định.

#### **4. Nhiệm vụ đảm bảo an toàn, an ninh mạng:**

- Tham gia đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức về an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ tính riêng tư cá nhân cho CBCC phụ trách CNTT của đơn vị, doanh nghiệp do Sở Thông tin và Truyền thông, các doanh nghiệp viễn thông, công nghệ thông tin liên quan tổ chức .

- Cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ có chuyên môn cao vận hành, khai thác, đảm bảo an toàn thông tin trong các cơ quan nhà nước do thành phố tổ chức.

#### **5. Nhiệm vụ phát triển kinh tế số**

- Hỗ trợ hộ kinh doanh có sản phẩm kết nối với sàn giao dịch thương mại điện tử [voso.vn](http://voso.vn), [postmart.vn](http://postmart.vn)... nhằm thúc đẩy quảng bá và tiêu thụ hàng nông sản, đặc trưng và tiềm năng của địa phương; Thanh toán không dùng tiền mặt.

- Mời các doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn phường tham dự các Hội nghị tập huấn, hội thảo định hướng doanh nghiệp, hộ kinh doanh chuyển đổi số do tỉnh, thành phố tổ chức.

#### **6. Nhiệm vụ phát triển xã hội số**

- Tham dự các chương trình đào tạo, tập huấn nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý chuyển đổi số cho lãnh đạo; chương trình chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường làm lực lượng nòng cốt để lan tỏa, thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo tổ công nghệ số cộng đồng ở các tổ dân phố đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân trong tổ dân phố nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường đoàn viên, thanh niên phường ở bộ phận một cửa để hỗ trợ người dân sử dụng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, tham gia các sàn thương mại điện tử, ....

- Đưa chương trình Đào tạo kỹ năng sử dụng CNTT, bảo đảm an toàn thông tin vào các trường học. Thực hiện đào tạo, tập huấn hướng nghiệp để học sinh có các kỹ năng sẵn sàng cho môi trường số.

## **7. Phát triển nguồn nhân lực CNTT**

- Tham gia tập huấn, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực CNTT đặc biệt tại các vị trí việc làm cần ứng dụng CNTT cao giai đoạn 2021 - 2025.

- Bố trí cán bộ kiêm nhiệm CNTT phường. Thường xuyên bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho cán bộ phụ trách CNTT.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện: Bố trí từ nguồn kinh phí được giao theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn hóa - Xã hội phường**

- Hướng dẫn, triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của phường hàng năm; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND thành phố theo quy định.

- Đầu mối, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thành phố, các cơ quan chuyên môn các sở, ngành tổ chức liên quan tham gia đào tạo, tập huấn, hướng dẫn về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, các doanh nghiệp, người dân để thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn phường.

### **2. Công chức Tài chính - Kế toán phường**

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND phường bố trí kinh phí để triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch từ nguồn kinh phí được giao.

- Hướng dẫn chi, thanh quyết toán các nội dung chi cho CNTT phục vụ công tác chuyển đổi số của phường.

### **3. Công chức Văn phòng - Thống kê phường**

- Triển khai có hiệu quả việc tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện giao dịch qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tham mưu UBND phường trang bị trang thiết bị hỗ trợ người dân thực hiện tra cứu và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận Một cửa UBND phường.

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm soát việc thực hiện chế độ báo cáo của UBND phường, các bộ phận trên hệ thống phần mềm thông tin báo cáo của thành phố.

- Tham mưu UBND phường các văn bản chỉ đạo việc thực hiện chuyển đổi số.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa - Xã hội phường trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch.

### **4. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

- Tăng cường phối hợp với các cấp chính quyền tuyên truyền, vận động Nhân dân nâng cao nhận thức về vị trí vai trò và lợi ích của chuyển đổi số trong đời sống xã hội, hoạt động sản xuất kinh doanh.

- Tuyên truyền để cán bộ, đoàn viên, hội viên hiểu được lợi ích và từng bước thay thế sang sử dụng điện thoại thông minh để ứng dụng trong tương tác với chính quyền, thực hiện các thủ tục hành chính mức độ 3, 4, thanh toán trực tuyến không sử dụng tiền mặt.

Trên đây là Kế hoạch công tác chuyển đổi số giai đoạn năm 2024 của UBND phường Đa Mai./.

***Nơi nhận:***

- TT UBND thành phố (để báo cáo);
- Phòng VH&TT thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- UBMTTQ, các tổ chức CT-XH xã (P/h, T/h));
- Cán bộ, công chức phường (T/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Quang Tuệ**